

NAROČNIK:

Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Komunikacijska kampanja zelenega prehoda Slovenije«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA JN 001/2025

DATUM Januar, 2025

Vsebina

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
3.1 PRAVILA V ZVEZI Z ODDAJO SKLOPOV IN OPCIJ	4
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE	5
5. DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .	5
5.1 DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE.....	5
5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
6.1.1 <i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>8</i>
6.1.2 <i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	<i>10</i>
6.1.3 <i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	<i>11</i>
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	14
7.1 MERILO ZA SKLOP 1.....	14
7.2 MERILO ZA SKLOP 2.....	16
8. FINANČNA ZAVAROVANJA	19
8.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	19
9. PONUDBA.....	19
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	20
9.2.1 <i>Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«</i>	<i>20</i>
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	21
9.3.1 <i>Skupna ponudba.....</i>	<i>21</i>
9.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>21</i>
9.3.3 <i>Način nastopanja istega gospodarskega subjekta.....</i>	<i>23</i>
9.3.4 <i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>23</i>
9.3.5 <i>Jezik ponudbe.....</i>	<i>23</i>
9.3.6 <i>Zaupni podatki v ponudbi.....</i>	<i>23</i>
10. POGODBA.....	24
10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	25
11. PRAVNO VARSTVO	25
12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	26

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, so vabljeni, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V primeru nasprotij med določili v posameznem dokumentu dokumentacije obvelja določilo, ki je za naročnika ugodnejše.

V kolikor naročnik izvaja postopek s pogajanjem z objavo ali omejen postopek naročnik v vseh fazah postopka za izraz »prijavitelj« v dokumentaciji uporablja izraz »ponudnik«, za »prijavo« pa izraz »ponudba«.

V kolikor naročnik izvaja postopek s pogajanjem brez predhodne objave se izraza »ponudniki« oz. »ponudbe« v dokumentaciji uporabljata v ednini.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo je razdeljeno v dva (2) sklopa, in sicer:

SKLOP 1	Komunikacijska kampanja v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša
SKLOP 2	Komunikacijska kampanja v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE

Naročnik za sklop 1 je Holding Slovenske elektrarne d.o.o.

Naročniki za sklop 2:

- Holding Slovenske elektrarne d.o.o. (v nadaljevanju: »HSE«),
- Dravske elektrarne Maribor d.o.o. (v nadaljevanju: »DEM«),
- Soške elektrarne Nova Gorica d.o.o. (v nadaljevanju: »SENG«),

na podlagi 1. in 2. odstavka 33. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) (priložnostno skupno javno naročanje) pooblašča **naročnika HSE** za izvedbo in odločanje v postopku predmetnega javnega naročila. **HSE bo kot družba pooblaščenka javno naročilo izvedla v svojem imenu za svoj račun ter v imenu in za račun vseh zgoraj navedenih naročnikov, skupaj torej za tri (3) družbe.**

Za sklop 2 se v nadaljevanju se uporablja izraz »naročnik« za vse tri (3) družbe naročnike, vključno s HSE kot koordinatorjem za sklop 2 ter izraz »posamezni naročnik« za vsako družbo naročnika posebej razen če je v tekstu izrecno drugače opredeljeno.

Kratek opis predmeta javnega naročila:

sklop 1: Komunikacijska kampanja v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša (naročnik HSE)

Sklop 1 predvidoma zajema naslednje storitve:

- a) priprava in izvedba komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša v povezavi s skupino HSE kot njihove nosilke:
 - priprava in izvedba celovite komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta,
 - idejna in kreativna zasnova ter produkcija komunikacijskih materialov,
 - priprava strategije zakupa medijev ter upravljanje in zakup medijev za komunikacijsko kampanjo predvsem v medijih regije Sa-Ša,
 - strateško komunikacijsko svetovanje na področju upravljanja ugleda in odnosov z javnostmi, upravljanje deležnikov v podporo realizaciji projektov v regiji Sa-Ša in grajenje zaupanja ključnih javnosti.
- b) ostale storitve oz. aktivnosti po vsakokratnem naročilu naročnika, ki ne spreminjajo splošne narave javnega naročila: ponudnik se zavezuje izvesti tudi druge storitve oz. aktivnosti, ki se naknadno izkažejo kot potrebne v povezavi z izvedbo predmeta naročila po dogovoru z naročnikom.

sklop 2: Komunikacijska kampanja v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE (naročniki HSE, DEM, SENG)

Sklop 2 predvidoma zajema naslednje storitve (regija Sa-Ša, ni predmet sklopa 2):

- a) priprava in izvedba celovite komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev,
- b) priprava in izvedba lokalnih komunikacijskih strategij in operativnih komunikacijskih načrtov v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE, za namen dosega projektnih ciljev (vezano na predvidene projekte skupine HSE v lokalnih okoljih: črpalna hidroelektrarna Kozjak, obnova in nadgradnja hidroelektrarne Formin, hidroelektrarne na srednji Savi, gradnja vetrnih polj na Štajerskem, sončne elektrarne na kanalih obstoječih hidroelektrarn na Dravi in ob akumulacijskem jezeru črpalne hidroelektrarne Avče, na deponijah in odlagališčih na Štajerskem in Primorskem ter v Prapretnem, vodikove tehnologije s poudarkom na projektu NAHV itd. in morebitne druge projekte, ki se naknadno, v izvedbeni fazi naročila izkažejo kot potrebni; posledično lahko naročnik zgoraj naštetih projektov med izvajanjem naročila spremeni v skladu s svojimi potrebami - jih lahko doda ali ne izvede ali delno izvede ipd.),
- c) idejna, kreativna in oblikovna zasnova ter produkcija komunikacijskih materialov za doseganje korporativnih in projektnih ciljev; sem sodi tudi priprava pisnih predstavitev posameznih projektov skupine HSE iz točke b), primernih za objavo na spletni strani www.hse.si v okviru posebnega zavijka »Pospešeno v zeleno«, ki ga načrtuje naročnik HSE, ter za objavo na spletnih straneh naročnikov DEM in SENG,
- d) priprava strategije zakupa medijev ter upravljanje in zakup medijev za doseganje korporativnih ciljev (predvsem nacionalni mediji),
- e) priprava strategije zakupa medijev ter upravljanje in zakup medijev za doseganje projektnih ciljev (predvsem lokalni mediji glede na načrtovane projekte),
- f) strateško komunikacijsko svetovanje na področju upravljanja ugleda in odnosov z javnostmi, upravljanje deležnikov v podporo realizaciji korporativnih in projektnih ciljev in grajenje zaupanja ključnih javnosti
- g) ostale storitve oz. aktivnosti po vsakokratnem naročilu naročnika, ki ne spreminjajo splošne narave javnega naročila: ponudnik se zavezuje izvesti tudi druge storitve oz. aktivnosti, ki se naknadno izkažejo kot potrebne v povezavi z izvedbo predmeta naročila po dogovoru z naročnikom.

Za sklop 1 in 2 bo vsak naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje štiriindvajset (24) mesecev z možnostjo podaljšanja.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po postopku odprtem postopku.

3.1 PRAVILA V ZVEZI Z ODDAJO SKLOPOV IN OPCIJ

Za celotno dokumentacijo v nadaljevanju velja, da morajo vse zahteve naročnika izpolniti vsi ponudniki, ki oddajo ponudbo (ne glede na to, za kolikšno število sklopov oddajajo svojo ponudbo), razen za zahteve naročnika, pri katerih je posebej navedeno da omenjena zahteva velja samo za posamezen sklop ali da za katerega od sklopov ne velja.

Ponudniki lahko svojo ponudbo oddajo za posamezni sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Naročnik ne omejuje števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da katerega od sklopov ne odda oziroma ga izloči skladno s 73. členom ZJN-3.

Ponudnik odda za sklop 1 ponudbo za vse tri (opcijo A, opcijo B in opcijo C) od navedenih opcij popustov opredeljenih v obrazcu Specifikacija ponudbe. Naročnik se bo na podlagi prejetih ponudb odločil za opcijo, ki se bo za naročnika izkazala za optimalnejšo.

Ponudnik odda za sklop 2 ponudbo za vse tri (opcijo A, opcijo B in opcijo C) od navedenih opcij popustov in cen za storitev po CPP opredeljenih v obrazcu Specifikacija ponudbe. Naročnik se bo na podlagi prejetih ponudb odločil za opcijo, ki se bo za naročnika izkazala za optimalnejšo.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z informacijami/navodili za oddajo ponudbe preko sistema e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

5. DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Napisano v nadaljevanju te točke velja tako za sklop 1 kot tudi za sklop 2.

5.1 DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik skladno z 2. odstavkom 61. člena ZJN-3 celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. Zaradi navedenega na portalu javnih naročil ni objavljen tehnični del dokumentacije, specifikacija ponudbe in vzorec pogodbe (v nadaljevanju: zaprti del dokumentacije).

Zaprti del dokumentacije za lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki so na datum podpisa Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije imetniki:

- za sklop 1
ene (1) reference, iz katere izhaja, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred datumom podpisa Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije izvedel komunikacijsko kampanjo v vrednosti najmanj dvestotisoč (200.000,00) EUR brez DDV, pri čemer je komunikacijska kampanja zajemala najmanj:
 - pripravo in izvedbo celovite komunikacijske strategije,
 - pripravo idejne in oblikovne zasnove komunikacijske kampanje,
 - pripravo in izvedbo strategije zakupa medijev ter zakup medijev in
 - PR svetovanje.

Naročnik bo upošteval že zaključene komunikacijske kampanje/pogodbe.

Kot datum zaključka komunikacijske kampanje/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik komunikacijsko kampanjo dokončno prevzel.

Ponudnik mora za namen naročnikovega preverjanja izpolnjevanja zahteve naročniku predložiti katerokoli dokument/dokazilo (ali več njih) iz kater-ega/-ih bo razvidno izpolnjevanje referenčne zahteve (npr. končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno).

- za sklop 2:
ene (1) reference, iz katere izhaja, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred datumom podpisa Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije izvedel nacionalno komunikacijsko kampanjo v vrednosti

najmanj petstotisoč (500.000,00) EUR brez DDV, pri čemer je nacionalna komunikacijska kampanja zajemala najmanj:

- pripravo in izvedbo celovite nacionalne komunikacijske strategije,
- pripravo idejne in oblikovne zasnove nacionalne komunikacijske kampanje in
- pripravo in izvedbo strategije zakupa medijev ter zakup medijev.

Naročnik bo upošteval že zaključene nacionalne komunikacijske kampanje/pogodbe.

Kot datum zaključka nacionalne komunikacijske kampanje/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik komunikacijsko kampanjo dokončno prevzel.

Ponudnik mora za namen naročnikovega preverjanja izpolnjevanja zahteve naročniku predložiti katerokoli dokument/dokazilo (ali več njih) iz kater-ega/-ih bo razvidno izpolnjevanje referenčne zahteve (npr. končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno).

Dokumentacija je tako potencialnim ponudnikom brezplačno dostopna v javnem delu preko portala javnih naročil (v nadaljevanju: javni del dokumentacije), zaprti del dokumentacije pa bo po predhodni najavi zahteve za posredovanje zaprtega dela in v primeru izpolnjevanja pogoja za pridobitev brezplačno posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prosilcev.

Prezem zaprtega dela potencialni ponudniki predhodno naročijo na elektronskem naslovu javna.narocila@hse.si najpozneje do 31.01.2025 do 12:00 ure s posredovanjem izpolnjenega in podpisanega Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije iz priloge te dokumentacije ter priloženimi ustreznimi dokazili izpolnjevanja zahteve za pridobitev zaprtega dela.

V primeru podpisa podpisanega Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije po pooblastilu mora obrazcu biti priloženo tudi pooblastilo.

Zaprtega dela ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Naročnik zaprti del pošlje po e-pošti na e-naslov, ki je naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, v roku dveh (2) delovnih dni od dneva, ko naročnik prejme pravilno izpolnjen in podpisan Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije s prilogami, če iz prejetih dokumentov izhaja ponudnikovo izpolnjevanje pogoja za pridobitev zaprtega dela.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil ali za zaprti del po v tej dokumentaciji predpisanem načinu.

Naročnik bo v zvezi z javnim delom dokumentacije na oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore v zvezi z javnim delom posredovana pravočasno do **10.02.2025 do 12.00 ure**.

Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del te dokumentacije zahtevati na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si in ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.

Naročnik bo vsem kontaktnim osebam ponudnikov, ki so za dvig zaprtega dela podpisali Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije, po elektronski pošti na naslov, ki bo naveden v Obrazcu za prevzem zaupne dokumentacije, posredoval dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da bo zahteva za dodatna pojasnila iz zaprtega dela posredovana na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si pravočasno do dne **10.02.2025 do 12.00 ure**.

Na opisan način iz zgornjih odstavkov lahko ponudniki zaprosijo za vse dodatne informacije, ki niso vsebovane v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in podatke, ki so po predpisih ali internih aktih naročnika osebni podatki ali poslovna skrivnost.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ter po določenem sistemu za zaprti del, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in po določenem sistemu za zaprti del.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila na podlagi smiselne uporabe 2. odstavka 89. člena ZJN-3 od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, če je zahtevana, ki mora biti potrjena s strani izdajatelja reference ...).

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno. Vsak razlog za izključitev in pogoj za sodelovanje mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje).

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo

določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ESPD OBRAZCA:

Pri gospodarskih subjektih, za katere naročnik ne zahteva izpolnjevanje določenega pogoja za sodelovanje, glede na tehnične možnosti izpolnjevanja ESPD obrazca (obvezna polja), takšni gospodarski subjekti v tistem delu ESPD obrazca (nezahtevan pogoj za sodelovanje) obvezna polja izpolnijo na način, da jim sistem dopusti nadaljevanje izpolnjevanja in shranjevanje ESPD obrazca. Naročnik bo kljub temu, da tak gospodarski subjekt v ESPD obrazcu izpolni oz. potrdi tak nezahtevan pogoj za sodelovanje, upošteval samo pogoje za sodelovanje, ki jih za gospodarski subjekt zahteva v dokumentaciji. Smiselno enako bo naročnik ravnal pri razlogih za izključitev.

Če naročnik pri katerem sklopu ne zahteva izpolnjevanje določenega pogoja za sodelovanje (npr. referenčnega pogoja itd.), glede na tehnične možnosti izpolnjevanja ESPD obrazca (obvezna polja), za takšne sklope v tistem delu ESPD obrazca (nezahtevan pogoj za sodelovanje) gospodarski subjekti obvezna polja izpolnijo na način, da jim sistem dopusti nadaljevanje izpolnjevanja in shranjevanje ESPD obrazca. Naročnik bo kljub temu, da tak gospodarski subjekt v ESPD obrazcu izpolni oz. potrdi tak nezahtevan pogoj za sodelovanje, upošteval samo pogoje za sodelovanje, ki jih za gospodarski subjekt zahteva v dokumentaciji.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bo naročnik navedena podatka objavil v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

6.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati ESPD obrazec.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1	a) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. 1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Izključno nacionalni razlogi za izključitev«, izpolni na

		spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. POJASNILO: Glede na tehnične možnosti ESPD obrazca je naročnik za evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v ESPD obrazec vključil celoten Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev, pri čemer pa se odgovor in navedbe ponudnika v Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev, nanaša samo na prvi odstavek »Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?«. Naročnik bo kljub temu, da ponudnik v ESPD obrazcu odkljuje vse nacionalne razloge za izključitev, upošteval samo razlog za izključitev, ki ga zahteva v dokumentaciji. 2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT: Tuj gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.
2	b) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. 1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v kateremkoli od štirih zgoraj naštetih primerov DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi gospodarski subjekt lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenih razlogov za izključitev, gospodarski subjekt navede/se izjasni o svoji zanesljivosti (napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev) v ESPD v polju »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe*«.

		2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT: Tuj gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.
3	5k člena Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024)	Če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik: – ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, – pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali – fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila. 1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. Predmetnega razloga za izključitev ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da ni v položaju kot navedeno zgoraj.

6.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1	6.odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B. Ekonomski in finančni položaj, v točki »Druge ekonomske ali finančne zahteve« na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

		Gospodarski subjekt v polju »Razmerje« vpiše število »0,00«, če izpolnjuje naveden pogoj. POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za domače gospodarske subjekte preverjal z vpogledom v aplikacijo »GVIN«. Tuj gospodarski subjekt mora predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.	
--	--	--	--

6.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora za sklop 1 izkazati ustrezne izkušnje - reference za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora imeti najmanj dve (2) referenci, iz katerih izhaja, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred datumom roka za oddajo ponudb izvedel po vsaki referenci: - komunikacijsko kampanjo v vrednosti najmanj dvestotisoč (200.000,00) EUR brez DDV, pri čemer je komunikacijska kampanja zajemala najmanj: - pripravo in izvedbo celovite komunikacijske strategije, - pripravo idejne in oblikovne zasnove komunikacijske kampanje, - pripravo in izvedbo strategije zakupa medijev ter zakup medijev in - PR svetovanje. Naročnik bo upošteval že zaključene komunikacijske kampanje/pogodbe. Kot datum zaključka komunikacijske kampanje/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik komunikacijsko kampanjo dokončno prevzel. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. V ESPD zahtevane podatke gospodarski subjekt izpolni za vsako izkazano referenco po sklopu po navodilih v nadaljevanju. Gospodarski subjekt označi sklop na katerega se referenca nanaša in mora obvezno izpolniti polja:	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

		1. »Opis reference« (opiše svojo referenco - iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja in navede naročnika - dejanskega uporabnika reference v preteklem referenčnem poslu z navedbo z navedbo firme in sedeža, kontaktne osebe, njene telefonske številke in elektronske pošte), 2. »Skupni znesek« (navede celotni znesek reference v EUR brez DDV), 3. »Valuta«, 4. »Aktivnosti gospodarskega subjekta« (navede, kako je bil udeležen v referenci - kot glavni izvajalec, podizvajalec, partner v skupni ponudbi), 5. »Točni znesek« (navede točen znesek za posel, ki ga je izvedel in je naveden v referenci), 6. »Valuta«, 7. »Začetni datum« in »Končni datum« (navede obdobje trajanja posla, pod »Končni datum« navede datum zaključka, to je dokončnega prevzema). Naročnik opozarja, da v primeru, ko se »Skupni znesek« razlikuje od »Točnega zneska«, se pravi, da je gospodarski subjekt v preteklem referenčnem poslu izvajal dela kot podizvajalec ali nastopal kot partner v skupni, mora znesek v polju »Točni znesek« ustrezati pogoju glede zneska v referenci, ki ga je zahteval naročnik. Naročnik mora iz ESPD razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno). Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.	
2	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka	Ponudnik mora za sklop 2 izkazati ustrezne izkušnje - reference za izvedbo javnega naročila. 1. Ponudnik mora imeti najmanj dve (2) referenci, iz katerih izhaja, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred datumom roka za oddajo ponudb izvedel po vsaki referenci:	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.

77. člena ZJN-3	- nacionalno komunikacijsko kampanjo v vrednosti najmanj petstotisoč (500.000,00) EUR brez DDV, pri čemer je nacionalna komunikacijska kampanja zajemala najmanj: • pripravo in izvedbo celovite nacionalne komunikacijske strategije, • pripravo idejne in oblikovne zasnove nacionalne komunikacijske kampanje in • pripravo in izvedbo strategije zakupa medijev ter zakup medijev. Naročnik bo upošteval že zaključene nacionalne komunikacijske kampanje/pogodbe. Kot datum zaključka nacionalne komunikacijske kampanje/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik komunikacijsko kampanjo dokončno prevzel. 2. Ponudnik mora imeti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred datumom roka za oddajo ponudb izvedel en (1) projekt PR svetovanja v vrednosti najmanj sto tisoč (100.000,00) EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe. Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt dokončno prevzel. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. V ESPD zahtevane podatke gospodarski subjekt izpolni za vsako izkazano referenco po sklopu po navodilih v nadaljevanju. Gospodarski subjekt označi sklop na katerega se referenca nanaša in mora obvezno izpolniti polja: 1. »Opis reference« (opiše svojo referenco - iz opisa mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja in navede naročnika - dejanskega uporabnika reference v preteklem referenčnem poslu z navedbo z navedbo firme in sedeža, kontaktne osebe, njene telefonske številke in elektronske pošte), 2. »Skupni znesek« (navede celotni znesek reference v EUR brez DDV), 3. »Valuta«, 4. »Aktivnosti gospodarskega subjekta« (navede, kako je bil udeležen v referenci - kot glavni izvajalec, podizvajalec, partner v skupni ponudbi), 5. »Točni znesek« (navede točen znesek za posel, ki ga je izvedel in je naveden v referenci), 6. »Valuta«,	Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.
----------------------------	---	---

	7. »Začetni datum« in »Končni datum« (navede obdobje trajanja posla, pod »Končni datum« navede datum zaključka, to je dokončnega prevzema). Naročnik opozarja, da v primeru, ko se »Skupni znesek« razlikuje od »Točnega zneska«, se pravi, da je gospodarski subjekt v preteklem referenčnem poslu izvajal dela kot podizvajalec ali nastopal kot partner v skupni, mora znesek v polju »Točni znesek« ustrezati pogoju glede zneska v referenci, ki ga je zahteval naročnik. Naročnik mora iz ESPD razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno). Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.	
--	--	--

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razvrstitev ponudnikov v okviru merila naročnik izvede v skladu z izbrano opcijo, ki se je za naročnika izkazala za optimalno.

7.1 MERILO ZA SKLOP 1

Naročnik bo po odpiranju ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Naročnik bo naročilo iz sklopa 1 oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo, ki bo po spodaj navedenih merilih ekonomsko najugodnejša. Največje skupno število točk je sto (100). Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki na podlagi spodnjega izračuna dobi najvišje število točk.

V primeru, da dve dopustni ponudbi dosežeta enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki ima večjo število točk pri »Urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša«.

Merilo za sklop 1	Možno število točk
Merilo 1: Urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša	30

Merilo 2: Popusti za objave v določenih medijih v tabeli št. 1 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 1	30
Merilo 3: Zasnova komunikacijske strategije, ki upošteva analizo trenutne situacije na področju odnosa javnosti do projektov zelenega prehoda v regiji Sa-Ša	40
SKUPAJ	100

Naročnik bo vse izračune števila točk zaokrožil in prikazal na tri (3) decimalna mesta natančno.

1) Merilo 1: Urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša (možno število točk: 30)

Upošteva se podana urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša v EUR/uro brez DDV. Ponudba z najnižjo urno postavko sklopa 1 prejme trideset (30) točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene urne postavke od ponujene najnižje urne postavke. V primeru, da je urna postavka ocenjevane ponudbe nič (0), dobi ponudnik število točk trideset (30) (v tem primeru se spodnja formula ne upošteva). V tem primeru bo ponudnik moral naročniku potrditi ceno urne postavke nič (0). V kolikor tega ne bo potrdil, bo izločen iz postopka. Naročnik bo za namen izračunljivosti matematične formule v primeru potrjene ponujene urne postavke 0 za izračun točk merila drugih ponudnikov po spodnji formuli uporabil kot najnižjo podano urno postavko namesto 0 vrednost 0,1.

Cenovno najugodnejša urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša je urna postavka tistega ponudnika, ki ponudi najnižjo urno postavko po naslednji formuli, zaokroženo na tri (3) decimalna mesta natančno:

$$T_c = 30 \times \frac{C_{min}}{C_i}$$

T_c	število točk za urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša
C_{min}	najnižja podana urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša v EUR brez DDV
C_i	urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV

2) Merilo 2: Popusti za objave v določenih medijih v tabeli št. 1 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 1 (možno število točk: 30)

Pri merilu popusti za objave v določenih medijih se meri skupaj povprečni popust v medijih izbrane opcije (v nadaljevanju: skupaj povprečni popust), kjer naročnik pričakuje in ocenjuje, da bo izvajal oglaševanje in so naštetih v tabeli št. 1 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 1 (v nadaljevanju: tabela št. 1). Ponudba z najvišjim skupaj povprečnim popustom za objave v določenih medijih dobi trideset (30) točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujenega skupaj povprečnega popusta od ponujenega najvišjega skupaj povprečnega popusta v določenih medijih. V primeru, da je najvišji ponujeni skupaj povprečni popust za objave v določenih medijih in ponujeni skupaj povprečni popust ocenjevane ponudbe za objave v določenih medijih nič (0), dobi ponudnik število točk nič (0) (v tem primeru se spodnja formula ne upošteva).

Cenovno najugodnejši popust za objave v določenih medijih je skupaj povprečni popust tistega ponudnika, ki ponudi najvišji skupaj povprečni popust po naslednji formuli, zaokroženo na tri (3) decimalna mesta natančno:

$$T_p = 30 \times \frac{P_{pov}}{P_{max}}$$

T_p	število točk za popust za objave v določenih medijih
P_{pov}	ponujen skupaj povprečni popust ocenjevane ponudbe za objave v določenih medijih v procentih
P_{max}	najvišji ponujen skupaj povprečni popust za objave v določenih medijih v procentih

V primeru, da mediji, navedeni v tabeli št. 1, v času objave dokumentacije ne obstajajo več, ponudnik to v tabeli v stolpcu »Razno« ustrezno označi. Naročnik bo v primeru utemeljenega dvoma preveril njihov obstoj. V primeru, da posamezni medij ne obstaja več, bo naročnik pri vseh ponudnikih medij odstranil iz izračuna skupaj povprečnega popusta. V nasprotnem primeru, če se izkaže, da medij še vedno obstaja, ponudnik pa navede nasprotno, bo naročnik pri izračunu upošteval popust v višini nič (0) procentov.

3) Merilo 3: Zasnova komunikacijske strategije, ki upošteva analizo trenutne situacije na področju odnosa javnosti do projektov zelenega prehoda v regiji Sa-Ša (možno število točk: 40)

V tem delu naročnik ocenjuje potencial zasnove komunikacijske strategije za doseganje ciljev, zastavljenih v točki »2.3. Cilji« tehničnih specifikacij.

Zasnova komunikacijske strategije bo ocenjena na naslednji način:

- zasnova komunikacijske strategije ima velik potencial za učinkovito izvedbo ciljev, zastavljenih v točki »2.3. Cilji« tehničnih specifikacij (40 točk),
- zasnova komunikacijske strategije ima zmeren potencial za učinkovito izvedbo ciljev, zastavljenih v točki »2.3. Cilji« tehničnih specifikacij (30 točk),
- zasnova komunikacijske strategije nima zadostnega potenciala za učinkovito izvedbo ciljev, zastavljenih v točki »2.3. Cilji« tehničnih specifikacij (0 točk).

Predlogi zasnov, ki prejmejo manj kot 30 točk pri merilih za zasnovo komunikacijske strategije, bodo ocenjeni kot nesprejemljivi in predložitev drugih meril ne bo ocenjena.

Naročnik lahko zasnovo komunikacijske strategije oceni samo z eno od naštetih ocen.

7.2 MERILO ZA SKLOP 2

Naročnik bo po odpiranju ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Naročnik bo naročilo iz sklopa 2 oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo, ki bo po spodaj navedenih merilih ekonomsko najugodnejša. Največje skupno število točk je sto (100). Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki na podlagi spodnjega izračuna dobi najvišje število točk.

V primeru, da dve dopustni ponudbi dosežeta enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki ima večjo število točk pri »Urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE«.

Merilo za sklop 2	Možno število točk
Merilo 1: Urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE	30
Merilo 2: Popusti za objave v določenih medijih v tabeli št. 2 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 2	15
Merilo 3: Doseženi CPP za objave v določenih medijih v tabeli št. 3 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 2	15
Merilo 4: Zasnova komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev, ki upošteva analizo trenutne situacije na področju odnosa javnosti do projektov zelenega prehoda skupine HSE	40
SKUPAJ	100

Naročnik bo vse izračune števila točk zaokrožil in prikazal na tri (3) decimalna mesti natančno.

1) Merilo 1: Urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE (možno število točk: 30)

Upošteva se podana urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE v EUR/uro brez DDV. Ponudba z najnižjo urno postavko sklopa 2 prejme trideset (30) točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene urne postavke od ponujene najnižje urne postavke. V primeru, da je urna postavka ocenjevane ponudbe nič (0), dobi ponudnik število točk trideset (30) (v tem primeru se spodnja formula ne upošteva). V tem primeru bo ponudnik moral naročniku potrditi ceno urne postavke nič (0). V kolikor tega ne bo potrdil, bo izločen iz postopka. Naročnik bo za namen izračunljivosti matematične formule v primeru potrjene ponujene urne postavke 0 za izračun točk merila drugih ponudnikov po spodnji formuli uporabil kot najnižjo podano urno postavko namesto 0 vrednost 0,1.

Cenovno najugodnejša urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE je urna postavka tistega ponudnika, ki ponudi najnižjo urno postavko po naslednji formuli, zaokroženo na tri (3) decimalna mesta natančno:

$$T_c = 30 \times \frac{C_{min}}{C_i}$$

T_c	število točk za urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE
C_{min}	najnižja podana urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE v EUR brez DDV
C_i	urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV

2) Merilo 2: Popusti za objave v določenih medijih v tabeli št. 2 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 2 (možno število točk: 15)

Pri merilu popusti za objave v določenih medijih se meri skupaj povprečni popust v medijih izbrane opcije (v nadaljevanju: skupaj povprečni popust), kjer naročnik pričakuje in ocenjuje, da bo izvajal oglaševanje in so naštet v tabeli št. 2 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 2 (v nadaljevanju: tabela št. 2). Ponudba z najvišjim skupaj povprečnim popustom za objave v določenih medijih dobi petnajst (15) točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujenega skupaj povprečnega popusta od ponujenega najvišjega skupaj povprečnega popusta v določenih medijih. V primeru, da je najvišji ponujeni skupaj povprečni popust za objave v določenih medijih in ponujeni skupaj povprečni popust ocenjevane ponudbe za objave v določenih medijih nič (0), dobi ponudnik število točk nič (0) (v tem primeru se spodnja formula ne upošteva).

Cenovno najugodnejši popust za objave v določenih medijih je skupaj povprečni popust tistega ponudnika, ki ponudi najvišji skupaj povprečni popust po naslednji formuli, zaokroženo na tri (3) decimalna mesta natančno:

$$T_p = 15 \times \frac{P_{pov}}{P_{max}}$$

T_p	število točk za popust za objave v določenih medijih
P_{pov}	ponujeni skupaj povprečni popust ocenjevane ponudbe za objave v določenih medijih v procentih
P_{max}	najvišji ponujeni skupaj povprečni popust za objave v določenih medijih v procentih

V primeru, da mediji, navedeni v tabeli št. 2, v času objave dokumentacije ne obstajajo več, ponudnik to v tabeli v stolpcu »Razno« ustrezno označi. Naročnik bo v primeru utemeljenega dvoma preveril njihov obstoj. V primeru, da posamezni medij ne obstaja več, bo naročnik pri vseh ponudnikih medij odstranil iz izračuna skupaj povprečnega popusta. V nasprotnem primeru, če se izkaže, da medij še vedno obstaja, ponudnik pa navede nasprotno, bo naročnik pri izračunu upošteval popust v višini nič (0) procentov.

3) Merilo 3: Doseženi CPP za objave v določenih medijih v tabeli št. 3 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 2 (možno število točk: 15)

Pri merilu doseženi CPP (Cost per Point) za objave v določenih medijih v tabeli št. 3 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 2 (v nadaljevanju: tabela št. 3) se meri dosežena skupaj povprečna cena za storitev po CPP izbrane opcije (v nadaljevanju: skupaj povprečna cena za storitev po CPP), kjer naročnik pričakuje in ocenjuje, da bo izvajal oglaševanje in so naštet v tabeli št. 3. Ponudba z najnižjo skupaj povprečno ceno za storitev po CPP v določenih medijih dobi petnajst (15) točk, ostale pa prejmejo odstotkovno ustrezno manjše število točk glede na odstotkovno vrednost odstopanja ponujene skupaj povprečne cene za storitev po CPP od ponujene najnižje skupaj povprečne cene za storitev po CPP. V primeru, da je izračun skupaj povprečne cene za storitev po CPP ocenjevane ponudbe nič (0), dobi ponudnik število točk petnajst (15) (v tem primeru se spodnja formula ne upošteva). Naročnik bo za namen izračunljivosti matematične formule v primeru ponujene skupaj povprečne cene za storitev po CPP 0 za izračun točk merila drugih ponudnikov po spodnji formuli uporabil kot najnižjo podano skupaj povprečno ceno za storitev po CPP namesto 0 vrednost 0,1.

Cenovno najugodnejša skupaj povprečna cena za storitev po CPP je skupaj povprečna cena za storitev po CPP tistega ponudnika, ki ponudi najnižjo skupaj povprečno ceno za storitev po CPP po naslednji formuli, zaokroženo na tri (3) decimalni mesti natančno:

$$T_{cpp} = 15 \times \frac{C_{min}}{C_i}$$

T_{cpp}	število točk za storitev po CPP za objave v določenih medijih
C_{min}	najnižja skupaj povprečna cena za storitev po CPP v EUR brez DDV
C_i	skupaj povprečna cena za storitev po CPP ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV

V primeru, da mediji, navedeni v tabeli št. 3 v času objave dokumentacije ne obstajajo več, ponudnik to v tabeli v stolpcu »Razno« ustrezno označi. Naročnik bo v primeru utemeljenega dvoma preveril njihov obstoj. V primeru, da posamezni medij ne obstaja več, bo naročnik medij pri vseh ponudnikih odstranil iz izračuna skupaj povprečne cene za storitev po CPP. V nasprotnem primeru, če se izkaže, da medij še vedno obstaja, ponudnik pa navede nasprotno, naročnik pri izračunu pri tem ponudniku upošteva ceno za storitev po CPP v višini nič (0). V tem primeru bo ponudnik moral naročniku potrditi višino cene za storitev po CPP nič (0). V kolikor tega ne bo potrdil, bo izločen iz postopka.

4) Merilo 4: Zasnova komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev, ki upošteva analizo trenutne situacije na področju odnosa javnosti do projektov zelenega prehoda skupine HSE (možno število točk: 40)

V tem delu naročnik ocenjuje potencial zasnove komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje ciljev, zastavljenih v točki »2.3.a Cilji« tehničnih specifikacij.

Zasnova komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev bo ocenjena na naslednji način:

- zasnova komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev ima velik potencial za učinkovito izvedbo ciljev, zastavljenih v točki »2.3.a Cilji« tehničnih specifikacij (40 točk),
- zasnova komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev ima zmeren potencial za učinkovito izvedbo ciljev, zastavljenih v točki »2.3.a Cilji« tehničnih specifikacij (30 točk),
- zasnova komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev nima zadostnega potenciala za učinkovito izvedbo ciljev, zastavljenih v točki »2.3.a Cilji« tehničnih specifikacij (0 točk).

Predlogi zasnov, ki prejmejo manj kot 30 točk pri merilih za zasnovo komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev, bodo ocenjeni kot nesprejemljivi in predložitev drugih

meril ne bo ocenjena.

Naročnik lahko zasnovo komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev oceni samo z eno od naštetih ocen.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. V dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja tudi za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Pogoji za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so podani v vzorcu pogodbe.

Na podlagi 2. odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

8.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik zahteva finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tako za sklop 1 kot tudi za sklop 2.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavezujočo izjavo, da bo za vsak sklop v roku sedmih (7) dni od sklenitve pogodbe izdal vsakemu posameznemu naročniku (to je za sklop 1 HSE in za sklop 2 HSE, DEM in SENG) tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in vseh njenih dodatkov, v kolikor jih bosta stranki še sklenili v zvezi s pogodbo z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi te dokumentacije.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca v prilogi te dokumentacije.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, je dolžan 3 (tri) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice po vsakem sklopu kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe izročiti vsakemu posameznemu naročniku (to je za sklop 1 HSE in za sklop 2 HSE, DEM in SENG), najkasneje v roku sedmih (7) dni od sklenitve pogodbe.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V točki Informativni seznam za pripravo ponudbe te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

V primeru, ko naročnik odgovori na vprašanja v zvezi z naročilom in z odgovori spremeni vsebino navedb v ESPD (npr. pogoje za sodelovanje itd.), se ponudnik izjasni/izpolni ESPD upoštevajoč naročnikove odgovore na

vprašanja v zvezi z naročilom, tudi če naročnik ne spreminja in ponovno ne objavi ažuriranega/spremenjenega ESPD. Naročnik bo pregledal ESPD upoštevajoč spremembe vsebin, ki so izvedene z naročnikovimi odgovori na vprašanja v zvezi z naročilom.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika in ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> v skladu z informacijami, pojasnili in navodili za uporabo ESPD, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, v kolikor je v zadnji veljavni obliki ESPD.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom ESPD gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge).

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«

Vse zapisano v nadaljevanju te točke ne velja za tabelo št. 1 v sklopu 1 in za tabelo št. 2 in tabelo št. 3 v sklopu 2, ki po vsakem sklopu služijo za namen razvrstitve ponudnika v okviru merila za oddajo naročila. Navodila za izpolnitev tabele št. 1 v sklopu 1 in tabele št. 2 in tabele št. 3 v sklopu 2 je naročnik zapisal v obrazcu Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah oziroma lista cen (celotni predračun) (v nadaljevanju: Specifikacija ponudbe).

Ponudnik mora za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo izpolniti in predložiti Predračun in tabelo Specifikacija ponudbe ter ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Vse cene, vsi zmnožki (postavke) in seštevki ter skupna ponudbena vrednost sklopa morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno v EUR brez DDV. V Specifikacijo ponudbe ponudnik vpiše ceno na enoto, to je urno postavko, vse ostale vrednosti pa se izračunajo na podlagi s strani naročnika vstavljenih matematičnih formul (za sklop 2 ponudnik vpiše samo urno postavko pri naročniku HSE, vpisana urna postavka pri HSE se nato s pomočjo matematičnih formul prenese na preostala posamezna naročnika).

V Predračun ponudnik vpiše vrednosti po posameznih sklopih v EUR brez DDV. Priložena Specifikacija ponudbe pa je specifikacija cen brez DDV na enoto (to je urne postavke) v posameznem sklopu.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v Predračunu in Specifikaciji ponudbe, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi 3. odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnika tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju, ki je priloga te dokumentacije, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvajanjem naročila prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da podizvajalci zahtevajo ali opustijo zahtevano neposredno plačilo tudi tekom izvedbene faze javnega naročila. V primeru zahteve po neposrednem plačilu morata izvajalec in podizvajalec predložiti podatke in dokumente kot jih naročnik zahteva v primeru zahteve za neposredno plačilo ob oddaji ponudbe. V primeru, da podizvajalci odstopijo od zahteve po neposrednem plačilu, naročnik postopa v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe ter se izvede v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, za katero ni potrebna sklenitev aneksa.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

9.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

9.3.6 Zaupni podatki v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

10. POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridržki iz dokumentacije in/ali vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila kot tudi v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal, štel za negativno referenco.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni od prejela poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve pogodbe. Kadar podpis pogodbe v danem roku zaradi objektivnih okoliščin ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Za sklop 1 na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača pavšalno odškodnino v višini deset procentov (10 %) njegove skupne končne ponudbene vrednosti (brez DDV). Za sklop 2, za katerega se izvaja postopek priložnostnega skupnega javnega naročila za več naročnikov je izbrani ponudnik dolžan plačati pavšalno odškodnino vsakemu posameznemu naročniku v višini deset procentov (10 %) skupne končne ponudbene vrednosti (brez DDV) vrednosti naročila posameznega naročnika.

Naročniki si po sklenitvi pogodbe za sklop 2 pridružujejo pravico prenašati zagotovljena sredstva/ocenjeno vrednost med posameznimi naročniki in sicer na način, da se v primeru primanjkljaja zagotovljenih sredstev/ocenjene vrednosti pri posameznem naročniku le- te prenese od drugega posameznega naročnika.

10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot pet (5) % delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

11. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR za sklop (v kolikor je predmetno javno naročilo razdeljeno na sklope, velja višina takse za vsak posamezni sklop). Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1).
2.	Predračun (priloga št. 2).
3.	Specifikacija ponudbe (priloga št. 3).
4.	ESPD obrazec, ki je izpolnjen. Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja in vsaka fizična oseba, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži ESPD obrazec ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
5.	Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 4). Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.
6.	Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 5). Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.
7.	Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 6). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.
8.	Soglasje oziroma pooblastilo ponudnika in podizvajalca (priloga št. 7). Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
9.	Izjava ponudnika – Subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 8). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
10.	Izpolnjevanje kadrovskih zahtev za sklop 1 (priloga št. 9). Izjavo predloži ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1.
11.	Izpolnjevanje kadrovskih zahtev za sklop 2 (priloga št. 10). Izjavo predloži ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 2.
12.	Zavezujoča izjava ponudnika – finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga št. 11)
13.	Zaželeno je, da ponudniki zahtevana kadrovska dokazila v tehničnih specifikacijah (življenjepise, dokazila o zaključeni izobrazbi, kadrovske referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila) zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.
14.	Za namen razvrstitve ponudnika v okviru merila za oddajo naročila: Sklop 1: Urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda v regiji Sa-Ša v obrazcu Specifikacija ponudbe za sklop 1 (Merilo 1), Popusti za objave v določenih medijih v tabeli št. 1 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 1 (Merilo 2), Zasnova komunikacijske strategije, ki upošteva analizo trenutne situacije na področju odnosa javnosti do projektov zelenega prehoda v regiji Sa-Ša (Merilo 3). Sklop 2: Urna postavka za izvajanje komunikacijske kampanje v podporo projektom zelenega prehoda skupine HSE v obrazcu Specifikacija ponudbe za sklop 2 (Merilo 1), Popusti za objave v določenih medijih v tabeli št. 2 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 2 (Merilo 2), Doseženi CPP za objave v določenih medijih v tabeli št. 3 obrazca Specifikacija ponudbe za sklop 2 (Merilo 3),

	Zasnova komunikacijske strategije in operativnega komunikacijskega načrta za doseganje korporativnih ciljev, ki upošteva analizo trenutne situacije na področju odnosa javnosti do projektov zelenega prehoda skupine HSE (Merilo 4).
--	--

Tuji gospodarski subjekti predložijo še zahtevana dokazila iz točke Razlogi za izključitev te dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik dokazila iz točk, ki se nanašajo na pogoje za sodelovanje priloži v ponudbi.

Priloge:

- 1) *Tehnične specifikacije s prilogami,*
- 2) *Vzorec pogodbe,*
- 3) *ESPD obrazec*
- 4) *Obrazci v .doc obliki,*
- 5) *obrazec Specifikacija ponudbe,*
- 6) *»Summary of Technical Specifications«.*